



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

18.01.2018№ 179

Об утверждении Правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

В соответствии с частью 4 статьи 34.1 Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 4.29 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»

1. Утвердить Правила приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никишину Н.Е.

Глава администрации

В.Н. Гарнец



Приложение
к распоряжению администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 18.01 2018 № 119

ПРАВИЛА
приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие
спортивную подготовку, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обобщения и упорядочения процесса приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых администрация Выборгского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р.

1.2. Учреждения размещают на информационных стендах в учреждениях и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о порядке приема лиц в учреждения, правила приема лиц в учреждения, локальные акты, регламентирующие прием лиц в учреждения.

1.3. Прием в учреждения осуществляется:

на этап начальной подготовки и тренировочный этап на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов (далее - отбор);

на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта», в командных игровых видах спорта - первого спортивного разряда;

на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России», в командных игровых видах спорта, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта».

Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ учреждений входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утвержденной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011 № 80-р «О создании Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта».

1.4. Учреждения вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

Правила и условия приема детей раннего возраста определяются локальными актами учреждений.

2. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки

2.1. Лица, занимающиеся в учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

2.1.1. Выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта.

2.1.2. Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.3. Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.1.4. Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых учреждением.

2.1.5. Положительные результаты конкурсных отборов, проводимых учреждением при необходимости.

2.1.6. Положительные результаты выступлений на соревнованиях.

2.1.7. Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

2.1.8. При положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) занимающиеся.

2.2. Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с решением тренерского совета учреждения.

Занимающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета учреждения повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на том же этапе спортивной подготовки.

По решению тренерского совета учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсменов возможен их перевод через период этапа спортивной подготовки.

Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод занимающихся от тренера к тренеру в одном учреждении осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета учреждения.

Переход занимающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

Решение о переводе занимающихся на следующий этап (период этапа подготовки) спортивной подготовки утверждается распорядительным актом учреждения.

3. Порядок отчисления из учреждения

3.1. Занимающиеся могут быть отчислены из учреждения в следующих случаях:

3.1.1. На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей).

- 3.1.2. По решению тренерского совета учреждения.
- 3.2. Основанием для отчисления по решению тренерского совета учреждения является:
- 3.2.1. Невыполнение занимающимися требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.
- 3.2.2. Неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.
- 3.2.3. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).
- 3.2.4. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.
- 3.2.5. Пропуск тренировочных занятий без уважительных причин, в объеме, установленном локальным актом учреждения.
- 3.2.6. Нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке. Перечень оснований для отчисления является исчерпывающим.
- 3.3. Отчисление из учреждения занимающегося применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников учреждения.
- 3.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего года.
- 3.5. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).
- 3.6. Решение об отчислении занимающихся принимается тренерским советом учреждения.
- 3.7. Решение об отчислении оформляется распорядительным актом учреждения.
- Копия распорядительного акта об отчислении выдается лицу, отчисленному из учреждения и (или) его родителям (законным представителям) в трехдневный срок после его издания.