

Государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва «Экран» Выборгского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СШОР «Экран Выборгского  
района Санкт-Петербурга»

\_\_\_\_\_ В.В. Савин

«29» декабря 2017г. № 124



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГБУ СШОР «Экран Выборгского района Санкт-Петербурга»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СШОР «Экран Выборгского района Санкт – Петербурга» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол №21) ", статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ СШОР «Экран Выборгского района Санкт – Петербурга» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ СШОР «Экран Выборгского района Санкт – Петербурга» ( далее – ГУ), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.4. Каждый работник ГУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников ГУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности, уважительного отношения к Работникам ГУ в общественном сознании, а также - нравственности работников ГУ, их самоконтроля.
- 1.8. Знание и соблюдение Работниками ГУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

- 2.1. Работники ГУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГУ;
  - 2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ГУ, так и работников ГУ.
  - 2.1.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.1.5. Уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.

2.1.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.1.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.1.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.1.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

2.1.12. Принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.1.13. Не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

2.1.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности государственного органа или органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.1.15. Соблюдать установленные законодательством правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.1.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.1.17. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2.3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на руководящую должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Руководитель обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.5. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.8.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.8.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.8.3. Не допускать случаев принуждения работников ГУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников.**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и

каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение Работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Трудового коллектива; нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

