

**Положение
о комиссии по присвоению второй квалификационной категории
государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва «Экран»
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по присвоению второй квалификационной категории государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Экран» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссии).

1.2. Комиссия создается в целях установления соответствия уровня квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее специалистов) государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Экран» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории.

2. Основная задача Комиссии

Основной задачей деятельности Комиссии является организация работы по присвоению второй квалификационной категории тренеров и специалистов для установления соответствия уровня их квалификации, предъявляемого ко второй квалификационной категории.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

Председатель аттестационной комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

рассматривает обращения и жалобы тренеров и специалистов по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия;

ведет прием тренеров и специалистов по вопросам присвоения второй квалификационной категории;

рассматривать обращения и жалобы тренеров и специалистов по вопросам присвоения второй квалификационной категории в пределах своей компетенции.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием заявлений тренеров и специалистов на присвоение второй квалификационной категории;

проводит консультации по оформлению заявлений на присвоение второй квалификационной категории;

готовит проект приказа о результатах заседания Комиссии;
сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
приглашает заинтересованных лиц на заседания Комиссии;
рассылает необходимые материалы членам аттестационной комиссии;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии без дополнительной оплаты;
проводят консультации для тренеров и специалистов.

3.6. Комиссия формируется из работников Учреждения, профессиональных союзов.

3.7. Структура, персональный и количественный состав Комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам;

объективность принятия решения в пределах компетенции;

недопустимость дискриминации при присвоении второй квалификационной категории тренерам, специалистам.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

физическая невозможность исполнения обязанностей;

переход на другую работу;

ненадлежащее исполнение обязанностей.