

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является:

- а) обеспечение безопасности объектов защиты Учреждения от всех видов угроз (внешних, внутренних; умысленных, непреднамеренных);
- б) минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных (далее - УБПДн).

Безопасность ПДн, обрабатываемых в Учреждении, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для пользователей Учреждения (работников, допущенных для выполнения своих должностных обязанностей с материальными носителями), в Учреждении осуществляется своевременное обнаружение и реагирование на УБПДн и предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

Состав объектов защиты, перечень ПДн, обрабатываемых в Учреждении и подлежащих защите, утверждается приказом директора Учреждения.

Настоящая Политика утверждена директором Учреждения.

Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Учреждения, а также иных лиц, взаимодействующих с Учреждением.

2. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Защита персональных данных (далее - ЗПДн) Учреждения строится на основании:

- перечня персональных данных, подлежащих защите;
- локальных актов (приказов, распоряжений) Учреждения;
- организационно-распорядительной документации, относящейся к защите информации и ПДн в Учреждении;
- руководящих и нормативных документов Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязи России);
- руководящих и нормативных документов Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление Роскомнадзора Российской Федерации);
- руководящих документов ФСТЭК и ФСБ России.

На основании анализа актуальных угроз безопасности ПДн, делается заключение о необходимости проведения организационных мероприятий для обеспечения безопасности ПДн в Учреждении.

Избранные необходимые мероприятия отражаются в «Плане мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных» Учреждения.

План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных утверждается приказом директора Учреждения.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИСПДн

Пользователи - работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных. Перечень пользователей допущенных до работы с ПДн, уровень их доступа и информированности утверждаются директором Учреждения.

Пользователи имеют доступ к обработке ПДн, которая включает в себя: возможность просмотра ПДн, изменения ПДн, формирование справок и отчетов по информации содержащейся на материальных носителях.

Пользователи ИСПДн обладают всеми необходимыми знаниями для работы с ПДн, и имеют доступ к ПДн согласно своему уровню доступа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПДн

Все работники Учреждения, осуществляющие работу с материальными носителями, должны четко знать, и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдать принятый режим безопасности ПДн, а также быть ознакомленными с руководящими документами по информационной безопасности Учреждения.

При вступлении в должность нового работника, ответственный за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных Учреждения (далее - Ответственный) знакомит такого работника с необходимыми документами, регламентирующими требования по защите ПДн, а также, обучает его правилам работы с ПДн.

Работники Учреждения под роспись знакомятся с должностными инструкциями, организационно-распорядительной документацией, относящейся к защите ПДн Учреждения, настоящей Политикой, принятыми процедурами работы с ПДн, а также с Положением об обработке и защите персональных данных Учреждения.

Работники Учреждения, использующие технические средства доступа в помещения, в обязательном порядке обеспечивают сохранность идентификаторов (электронных ключей, карт доступа и т.п) и не допускают несанкционированного доступа к ним, исключают возможность их утери и вероятность использования третьими лицами.

Работники Учреждения проинструктированы о необходимости следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн.

Работники Учреждения ознакомлены с правилами обеспечения надлежащей защиты материальных носителей, оставляемых без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица.

Работники Учреждения ознакомлены с требованиями обеспечения отсутствия возможности просмотра материальных носителей третьими лицами при работе с ПДн.

Работники Учреждения проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение.

Работники Учреждения ознакомлены с дисциплинарными взысканиями при нарушении требований безопасности работы с ПДн в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

Контроль по соблюдению режима безопасности обработки ПДн возложен на Ответственного в соответствии с приказом директора Учреждения.

Работники Учреждения обязаны без промедления сообщать директору Учреждения Ответственному обо всех попытках несанкционированного доступа, которые могут повлечь за собой угрозу безопасности ПДн.

Работникам Учреждения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- а) производить несанкционированное копирование носителей ПДн;
- б) производить модификацию и уничтожение ПДн без разрешения Ответственного;
- в) разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с материальными носителями в Учреждении, третьим лицам.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ)

Должностные обязанности пользователей Учреждения описаны в следующих организационно-распорядительных документах:

- инструкции пользователя по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- инструкции по организации режима доступа в помещения, о порядке действий при несанкционированном проникновении в помещения и других нештатных ситуациях;
- Положении об обработке и защите персональных данных;
- должностных инструкциях работников Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Директор Учреждения назначает ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

Ответственный получает указания непосредственно от директора Учреждения и подотчетен ему.

Ответственный, обязан:

а) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (распоряжений, инструкций); требования к защите персональных данных;

в) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Работники Учреждения ознакомлены с тем что:

моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков; лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Для решения вопросов по расследованию инцидентов информационной безопасности, возникших при обработке ПДн и другой конфиденциальной информации, уничтожения документов, содержащих персональные данные, в Учреждении создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению. В состав комиссии должен включаться Ответственный.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, изложена в:

а) Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ) - статьи **5.27, 5.39, 13.11-13.14, 19,4-19,7, 19.20, 20.25, 32.2;**

б) Уголовном кодексе Российской Федерации (УК РФ) - статьи **137, 140, 155, 183, 272, 273,274, 292, 293;**

в) Трудовом кодексе Российской Федерации (ТК РФ) - статьи **81, 90, 195, 237, 391.**

8. РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право размещать следующие персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных:

- сведений о руководителе Учреждения, его заместителях;
- сведений о руководителях филиалов (при их наличии);
- сведений о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);
- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Опубликование сведений о субъекте персональных данных (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) производится только после получения письменного согласия, за исключением информации, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, от субъекта персональных данных или его законного представителя, с указанием в согласии перечня персональных данных, которые будут опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Учреждение имеет право размещать изображения субъекта персональных данных на официальном сайте (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) без согласия субъекта в случаях, когда:

использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах:

изображение субъекта персональных данных получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования:

субъект персональных данных позировал за плату.

За нарушение требований по размещению сведений о субъекте персональных данных в сетях общего доступа Учреждение несет ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в разделе 7 настоящей Политики.

9. УСЛОВИЯ ОБРАЩЕНИЯ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОМ (САЙТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ) И СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение уведомляет, что официальным сайтом Учреждения считается Интернет-ресурс, находящийся в сети Интернет по адресу: **spb-ekran.ru** (далее - Интернет-ресурс)

Учреждение исходит из того, что субъект персональных данных, инициирующий обращение к Интернет-ресурсу (далее - пользователь Интернет- ресурса):

сознательно использует Интернет-ресурс от своего имени, достоверно указывает информацию о себе в объеме и в случаях, когда это требуется при регистрации, доступе и использовании Интернет-ресурса;

сознательно определил и контролирует настройки используемого им программного обеспечения в соответствии со своими предпочтениями относительно защиты информации, хранящейся на стороне браузера, персональных данных, информации о собственном аппаратно-программном обеспечении и Интернет-соединении;

ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящей Политикой путем перехода по гипертекстовой ссылке, или открыв раздел на сайте «Политика информационной безопасности».

При регистрации и доступе пользователю Интернет-ресурса **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** указывать о себе недостоверную и/или неполную информацию.

Учреждение считает, что пользователь Интернет-ресурса, регистрируясь и осуществляя доступ к Интернет-ресурсу, ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней, и принимает на себя указанные в ней права и обязанности.

В случае несогласия пользователя Интернет-ресурса с настоящей Политикой использование Интернет-ресурса должно быть прекращено.

Предоставляя свои персональные данные Учреждению, пользователь дает свое согласие на обработку, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных Учреждению в целях предоставления ему возможности доступа к содержанию и иному наполнению Интернет-ресурса, регистрации и авторизации на Интернет-ресурсе.

Предоставляя данные третьих лиц, необходимые для использования Интернет-ресурса, пользователь Интернет-ресурса подтверждает получение им согласия этих лиц на обработку их персональных данных или наличие у пользователя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

Учреждение исходит из того, что регистрационную форму на Интернет-ресурсе заполняет непосредственно сам пользователь. Ответственность за правомерность предоставления и достоверность персональных данных пользователя и иных лиц, данные которых сообщены, несет исключительно сам пользователь, поскольку Учреждение не проводит установление личности пользователя и не принимает на себя обязанности по такому установлению личности.

Учреждение не отвечает за то, что пользователь Интернет-ресурса действительно является тем лицом, от имени которого осуществлена регистрация на Интернет-ресурсе, и не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный другим пользователям или иным лицам в случае, если пользователь Интернет-ресурса не является таким лицом.

Учреждение не принимает на себя никаких обязательств по проверке достоверности персональных данных, указанных пользователем Интернет-ресурса, и не несет ответственности в случае, если пользователь Интернет-ресурса предоставит больший объем данных, чем это предусмотрено размещенной на Интернет-ресурсе Учреждения регистрационной формой.

Предусматривается смешанная обработка персональных данных пользователей Интернет-ресурса и иных лиц, персональные данные которых указаны при регистрации и использовании Интернет-ресурса, то есть как обработка без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка.

Настоящее согласие предоставляется на весь период пользования Интернет-ресурсом.

Пользователь Интернет-ресурса может отозвать согласие на обработку персональных данных, направив в адрес Учреждения заявление в бумажной или в электронной форме.

В случае получения отзыва согласия пользователя Интернет-ресурса на обработку персональных данных Учреждение, в целях идентификации субъекта персональных данных, вправе запросить у такого лица дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных при регистрации на Интернет-ресурсе, либо попросить такое лицо направить электронный запрос на отзыв согласия на обработку персональных данных через соответствующий аккаунт (учетную запись) субъекта персональных данных на Интернет-ресурсе.

В случае невыполнения обратившимся лицом таких дополнительных действий, Учреждение вправе отказать такому лицу в отзыве согласия на обработку персональных данных в целях защиты прав третьих лиц.

В случае отзыва ранее выданного согласия на обработку персональных данных пользователем или третьими лицами, персональные данные которых были получены Учреждением от пользователя Интернет-ресурса, указанные субъекты не смогут воспользоваться Интернет-ресурсом и предоставляемыми с его помощью услугами, и возможностями.

Учреждение осуществляет хранение информации о пользователях Интернет-ресурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации, а также обеспечивает хранение информации о пользователях Интернет-ресурса на серверном оборудовании, находящимся в пределах Российской Федерации.

Учреждение предпринимает все необходимые меры по защите информации о пользователях Интернет-ресурса, исходя из принципов конфиденциальности, целостности и доступности данных сведений.

Помимо Учреждения доступ к информации о пользователях Интернет-ресурса при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации имеют:

лица, права и обязанности которых по доступу к соответствующей информации установлены федеральными законами Российской Федерации;

пользователи Интернет-ресурсов - в части доступа к информации, идентифицирующей их личность (персональные данные пользователей), по указанному ими при регистрации паролю и логину.

Учреждение использует для авторизации доступа к Интернет-ресурсу информацию из профилей пользователей Интернет-ресурса (логин и пароль).

Передача собственного логина и пароля пользователем Интернет-ресурса третьим лицам запрещена.

В случае если пользователю Интернет-ресурса стали известны логин и пароль другого пользователя Интернет-ресурса, а также иная конфиденциальная информация о последнем, он обязан уведомить об этом Учреждение и не использовать ставшую известной ему указанную информацию.

Учреждение не использует информацию о пользователях Интернет-ресурса для целей анализа интересов и предпочтений пользователей Интернет-ресурса.

Информация из профилей пользователей Интернет-ресурса не используется Учреждением для рассылки пользователям рекламной информации, за исключением информационных сообщений об особенностях работы Интернет-ресурса.

Учреждение не использует информацию, хранящуюся на стороне браузера, для определения уникальных данных о предпочтениях пользователя Интернет-ресурса.

Учреждение рассматривает обращения, связанные с запросами пользователей Интернет-ресурса относительно использования их персональных данных, высланные на почтовый адрес: **194156, Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, дом 29, литера А** или на электронный адрес: **ekranvolley@mail.ru**.

Срок ответа на поступившие обращения составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующих запросов.

Анонимные обращения не рассматриваются.

Вся корреспонденция, направленная пользователями Интернет-ресурса в адрес Учреждения (письма в обычной или электронной форме), воспринимается как информация ограниченного доступа и может быть опубликована только с письменного согласия пользователя Интернет-ресурса.

Электронный адрес пользователя, персональные данные пользователя и иная информация о пользователях Интернет-ресурса, направивших эти письма, не могут быть использованы (без специального их согласия) иначе как для ответа по теме полученного обращения.