

3

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Экран» Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР «Экран»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор



В.В. Савин

Приказ от 30 августа 2023 г. № 31-1

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБУ ДО СШОР «Экран»
протокол № от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок приема, перевода, восстановления и отчисления в ГБУ ДО СШОР «Экран» разработан с учетом следующих документов:
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
 - федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - федеральный закон от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «о физической культуре и спорте в Российской Федерации» и федеральный закон « об образовании в Российской Федерации»
 - приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634
- 1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 1.3. ГБУ ДО СШОР «Экран», реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Порядок приема

- 2.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.
- 2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.
- 2.10. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:
- а) копию устава Учреждения;
 - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
 - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
 - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
 - о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).
- 2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.
- 2.15. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.16. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 2.17. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - в) дата и место рождения поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
 - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.18. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 2.19. При подаче заявления представляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- б) наличие документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).
- 2.20. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.16. и 2.19. Порядка, подаются одним из следующих способов:
- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 2.24. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.
- 2.25. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.
- 2.26. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 2.27. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 2.28. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.
- 2.29. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
- 2.30. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки.
- 2.31. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 2.32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 2.33. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 2.34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 2.35. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.36. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.38. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.39. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.40. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.41. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих до 15 октября текущего учебно-тренировочного года.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на спортивную подготовку

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года обучения определяются директором и составляют не более 1,5 месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 30 сентября.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Директором утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приему нормативов.

3.4. К участию и индивидуальному отбору допускаются поступающие в возрасте соответствующем требованиям, установленным Министерством Sports Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Для прохождения индивидуального отбора поступающим необходимо иметь спортивную форму, соответствующую выполняемым видам тестирования.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам тестирования.

4. Порядок перевода

4.1. Перевод обучающихся в другие физкультурно-спортивные организации производится администрацией учреждения при условии прохождения обучения не менее одного года.

4.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую физкультурно-спортивную организацию обучающийся (родитель, законный представитель от имени обучающегося младше 14 лет) предоставляет:

- личное заявление о переводе на имя директора, в котором указывает:

организацию, в которую переходит; мотивы перехода; согласие родителей несовершеннолетнего, либо подпись об ознакомлении с заявлением;
-служебную записку тренера, в группе которого числится подавший заявление обучающийся.

4.3.Администрация учреждения вправе запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения конкретного вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе и принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

4.4.Администрация информирует о своем решении путем непосредственного вручения выписки из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую физкультурно-спортивную организацию.

4.5.Перевод в учреждение из других физкультурно-спортивных организаций осуществляется при наличии вакантных мест.

4.6.Прием лиц переводом из другой организации осуществляется при предоставлении следующих документов:

-личное заявление о приеме на имя директора, в котором указывает: организацию, в которую переходит обучающийся; мотивы перехода; согласие родителей несовершеннолетнего, либо подпись с ознакомлением заявления; имеющийся разряд или звание по виду спорта

-медицинскую справку из врачебно-физкультурного диспансера с разрешением заниматься в спортивной школе по виду спорта;

-квалификационную зачетную книжку с выполнением разрядных требований;

-предоставление копии выполнения нормативных требований к этапу подготовки в соответствии с ФССП по виду спорта;

-копия приказа об отчислении из спортивной школы.

4.7.В случае не предоставления документов, перечисленных в п. 4.6. вопрос о переводе в учреждение не рассматривается.

5.Порядок отчисления

5.1.Отчисление обучающихся на любом этапе многолетней подготовки производится:

-по добровольному желанию прекратить обучение в спортивной школе или по заявлению родителей (законных представителей);

-при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта;

-в связи с переводом в другое физкультурно-спортивное учреждение;

-за систематические пропуски 50% и более учебно-тренировочных занятий за месяц без уважительной причины;

-за невыполнение требований по повышению теоретической, общей и специальной физической подготовки, совершенствованию спортивного мастерства, выполнению учебно-тренировочных планов и программ;

-за невыполнение установленных контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки к соревнованиям и участия в них;

-за несоблюдение спортивного режима;

-за проявления неуважения чести и личного достоинства тренеров, обучающихся, работников учреждения;

-за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения;

-за грубые нарушения правил внутреннего распорядка и техники безопасности;

-за использование методов и применение веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций;

- за препятствие проведению допингового контроля;
 - за несоблюдение требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке медицинских обследований;
 - по заявлению тренера-преподавателя с указанием причины.
- 5.2. Отчисление может производиться по окончании этапа подготовки или в течение учебно-тренировочного года.
- 5.3. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

6. Порядок восстановления

- 6.1. Обучающиеся, отчисленные из учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при наличии вакантных мест.
- 6.2. Основанием для восстановления являются:
- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) о приеме;
 - медицинская справка с разрешением заниматься в спортивной школе по виду спорта;
 - выполнение контрольных нормативов в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.